

Algemene voorwaarden Puik Vormgeving

Versie: februari 2018



Om ook de administratieve en financiële kant van uw behandeling zo goed mogelijk te laten verlopen treft u hier onze algemene voorwaarden aan. De onderstaande voorwaarden zijn onvoorwaardelijk van toepassing op alle opdrachtovereenkomsten tussen opdrachtgever en Puik Vormgeving tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen. Op alle opdrachten/overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing.

1. Voorafgaand aan een opdracht zal Puik Vormgeving altijd eerst een opdrachtvoorstel opstellen. Bijvoorbeeld in de vorm van een offerte. Wanneer u akkoord gaat met een opdrachtvoorstel ontstaat een zogenaamde opdrachtovereenkomst. Uit deze opdrachtovereenkomst vloeit de verplichting voort om Puik Vormgeving te vergoeden voor geleverde diensten.
2. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het tijdig voldoen van de factuur voortvloeiende uit de overeenkomst. De factuur wordt via mail of indien gewenst per post verzonden. De factuur dient binnen 14 dagen te zijn voldaan op rekeningnummer zoals vermeld op de factuur onder vermelding van het factuurnummer.
3. De opdrachtgever is verplicht alle door Puik Vormgeving gemaakte kosten voor de opdracht te vergoeden.
4. Puik Vormgeving is verplicht de afgesproken diensten en/of producten te leveren aan de opdrachtgever binnen de gestelde termijn. Mocht er vertraging optreden in het proces is Puik Vormgeving verplicht de opdrachtgever op de hoogte te stellen en een passende oplossing te bieden.
5. Wanneer de opdrachtgever in gebreke van betaling blijft, behoudt Puik Vormgeving het recht voor om incassomaatregelen te nemen (zonder nadere aankondiging). Puik Vormgeving schakelt hiervoor een incassobureau en/of deurwaarderskantoor in. De gemaakte kosten hiervan zijn voor rekening van de opdrachtgever.
6. Puik Vormgeving behoudt alle auteursrecht en ander intellectuele-eigendomsrecht op de geleverde producten, tenzij anders overeengekomen met opdrachtgever. De opdrachtgever garandeert de opdrachtnemer dat door de uitvoering van de opdracht geen inbreuk wordt gemaakt op auteursrechten of andere intellectuele-eigendomsrechten van derden.
7. Van iedere garantie op de geleverde producten of diensten zijn uitgesloten: normale slijtage (daaronder begrepen geleidelijke verkleuring, verkrijting en glansvermindering) en iedere vorm van schade ontstaan na levering. De opdrachtnemer garandeert de deugdelijkheid van de constructie van geleverde zaken nooit verder strekkend dan de aan de opdrachtnemer zelf door diens toeleverancier verstrekte garantie.
8. Privacy – verwerking persoonsgegevens
Puik Vormgeving verwerkt persoonsgegevens uitsluitend met het doeleinde om haar diensten aan te kunnen bieden.
Puik Vormgeving baseert de verwerking van persoonsgegevens op het belang van de normale bedrijfsvoering en noodzakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst met de opdrachtgever.
De verwerking van persoonsgegevens bevat enkel voor de diensten relevante gegevens, zoals naam, contactgegevens en publieke gegevens vanuit internet.
Puik Vormgeving verstrekt persoonsgegevens niet aan derden, tenzij opdrachtgever daar uitdrukkelijk toestemming voor geeft.
Puik Vormgeving bewaart persoonsgegevens uitsluitend voor zolang dat nodig is om haar diensten aan te bieden.
De opdrachtgever heeft het recht op inzage in haar persoonsgegevens en heeft daarnaast het recht op correctie, wijziging of verwijdering van haar persoonsgegevens.
Puik Vormgeving heeft relevante en passende technische- en organisatorische maatregelen getroffen ter bescherming van de persoonsgegevens.
9. Klachten kunnen schriftelijk ingediend worden bij: Puik Vormgeving o.v.v. klacht, Cameliastraat 1, 5691 SG te Son en Breugel of per mail: robert@puikvormgeving.nl.
10. Puik Vormgeving kan wijzigingen doorvoeren in de algemene voorwaarden en kan prijswijzigingen doorvoeren. De opdrachtgevers van lopende of aanstaande opdrachten zullen hier vooraf over worden geïnformeerd. Uiteraard gelden eventuele wijzigingen niet voor reeds afgestemde opdrachten.